

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующей МБДОУ

Медведевский д/с «Ласточка»

приказ № 30 от 31.07.2020г

С.Г.Демьяненко



Согласовано

Председатель ПК

О.Н.Вотякова

Мнение родителей учтено
Протокол № 4 от 30.07.2020г.

**Порядок приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медведевский детский сад «Ласточка» Иловлинского района Волгоградской области (далее - МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка»).

Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации Иловлинского муниципального района от 14.06.2018г. №438 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Постановлением администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 07.05.2019г. №288 «О внесении изменений в постановление администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области от 14.06.2018г. №438 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области (субвенции) и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Порядок приема в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» предусматривают прием детей в возрасте до 7(8) лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Иловлинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Правила приема в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка»

обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Иловлинского района, за которыми закреплено МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» (далее - закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании МБДОУ, расположенных на территории Иловлинского района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

8. МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в соответствии с пунктом 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

9. Копии указанных документов, информация о сроках приема и перечне документов, необходимых для приема в МБДОУ, размещаются на информационном стенде МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Документы о приеме подаются в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения Иловлинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку

(Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

16. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

17. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

18. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» осуществляется на основании медицинского заключения в соответствии с пунктом 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи путевки. Прием осуществляется при представлении следующих документов:

- направления (путевки);
- паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка установленной формы;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или на территории Волгограда и Волгоградской области;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

22. Заявление о приеме в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» (приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ (приложение № 3).

23. После приема документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

24.Заведующий МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка». На официальном сайте МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. В МБДОУ ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в МБДОУ. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБДОУ (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в МБДОУ в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

27.Заведующий МБДОУ ведёт личный приём родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приёма, перевода детей еженедельно по средам с 15.00 - 16.00.

28.Ежегодно до 1 сентября заведующий МБДОУ издает приказ о комплектовании МБДОУ на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

29.Заведующий МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

- несвоевременное зачисление и отчисление воспитанников;
- недостоверное заполнение данных о зачислении воспитанников, комплектовании возрастных групп в ГИС и ведение ежедневного учета воспитанников;
- недостоверные или несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников МБДОУ и наличии свободных мест;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя ребенка) паспорт:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г., _____ ,
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении)проживающего по адресу _____,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медведевский детский сад
«Ласточка» Иловлинского муниципального района Волгоградской области для обучения по
образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности, 9-
часового пребывания с « ____ » _____ 20 ____ г.Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русский
язык, как родной.Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе _____

Телефон _____, адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- направление (путевка) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка» и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Основной образовательной программой МБДОУ Медведевский детский сад «Ласточка», распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МБДОУ (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о
приеме ребёнка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

[illegible]

РАСПИСКА

в получении заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

о приеме ребенка _____

_____, « _____ » _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Медведевский детский сад «Ласточка» принято от

_____,
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

« _____ » _____

20__ г .

(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)

Книга учета движения детей

Ф.И.О. ребенка	Заявление родителей (законных представите лей) №, дата	Договор с родителями (законными представителям и) №, дата	Направление (путевка) №, дата	Приказ зачислении ребенка №, дата	Приказ об отчисле ребенка №, дата